

WL309/2569

วันที่ 11 มิถุนายน 2569

เรื่อง แผนการตรวจสอบงบการเงินมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ 5 หน่วยงาน

สำหรับปีงบประมาณ 2569

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ข้อมูลประกอบการตรวจสอบบัญชีสำหรับปีงบประมาณ 2569

บริษัท วิทยณ อัลลิแอส จำกัด (สำนักงาน) ขอนำส่งแผนการตรวจสอบและกำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบบัญชีระหว่างกาล (Interim Audit) และการตรวจสอบบัญชีสิ้นปี (Yearend Audit) สำหรับปีงบประมาณ 2569 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (มหาวิทยาลัย) และ 5 หน่วยงาน ตามรายละเอียดข้างล่างนี้

- กำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	ช่วงเวลา Interim Audit	ช่วงเวลา Year-ended Audit
00_SBO_TU_REC	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	17 ส.ค. - 4 ก.ย. 69	2 ม.ค. - 15 ก.พ. 70
31_SBO_TU_PSM	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา	3 - 14 ส.ค. 69	พ.ย. - ธ.ค. 69
32_SBO_TU_TUB	สำนักงานบริหารการพิมพ์ธรรมศาสตร์	10 - 21 ส.ค. 69	
43_SBO_TU_HRD	สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์	8 - 12 มิ.ย. 69	
44_SBO_TU_RAC	สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ	6 - 10 ก.ค. 69	
46_SBO_TU_TLP	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ศูนย์ลำปาง)	13 - 24 ก.ค. 69	

- แผนการตรวจสอบ ในแต่ละแต่ละช่วงเวลาของทีมงานสำนักงาน

แผนการตรวจสอบ	ระยะเวลาในการตรวจสอบบัญชี
1.การตรวจสอบยอดยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 สำหรับ BU ที่แต่งตั้งสำนักงานเป็นผู้สอบบัญชีปีแรก	เดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน 2569
2.การตรวจสอบบัญชีระหว่างกาล (Interim Audit) สำหรับงบไตรมาสที่ 2 สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569	
3.การเข้าร่วมสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือ และสินทรัพย์ถาวรสำหรับปีงบประมาณ 2569	เดือนกันยายน 2569 (ตามวันที่ตรวจนับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)
4.การตรวจสอบบัญชีสิ้นปี (Yearend Audit) สำหรับงบการเงินรวมสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2569	เดือนพฤศจิกายน - เดือนธันวาคม 2569 และเดือนมกราคม 2570 - วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2570

สำนักงานขอแจ้งหน่วยงานที่ตรวจสอบยอดยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 สำหรับแต่ละหน่วยงานที่สำนักงานได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีเป็นปีแรก และตรวจสอบบัญชีระหว่างกาล (Interim Audit) สำหรับงบไตรมาสที่ 2 สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569 ตามรายละเอียดข้างล่างนี้



ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	Interim Audit	Yearend Audit
31_SBO_TU_PSM	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา	✓	✓
32_SBO_TU_TUB	สำนักงานบริหารการพิมพ์ธรรมศาสตร์	✓	✓
46_SBO_TU_TLP	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ศูนย์ลำปาง)	✓	✓

สำนักงานขอแจ้งหน่วยงานที่ส่งตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี 2569 ในช่วงการตรวจสอบ Interim Audit และ Year-ended Audit ตามรายละเอียดข้างล่างนี้

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	ช่วงเวลาที่ Interim Audit	ช่วงเวลาที่ Year-ended Audit
03_SBO_TU_POL	คณะรัฐศาสตร์	17 ส.ค. -4 ก.ย. 69	2 ม.ค. - 15 ก.พ. 70
23_SBO_TU_DEN	คณะทันตแพทยศาสตร์	17 ส.ค. -4 ก.ย. 69	2 ม.ค. - 15 ก.พ. 70

สำนักงานใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการเข้าตรวจสอบยอดยกมาและตรวจสอบระหว่างกาลในช่วงระยะเวลาดังกล่าวข้างต้นและโปรดจัดเตรียมเอกสารข้อมูลประกอบการตรวจสอบบัญชีสำหรับปี 2569 ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ1 และหากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลประกอบการตรวจสอบยอดยกมาและการตรวจสอบระหว่างกาล สำหรับปีงบประมาณ 2569 กรุณาแจ้งให้สำนักงานรับทราบด้วย เพื่อสำนักงานจะได้ชี้แจงต่อไป โปรดติดต่อกลับผู้จัดการของสำนักงานตามรายละเอียดข้างล่างนี้

ชื่อ นส.ลลิตา สายชนะ (เรย์)

อีเมล lalita.s@wynnalliance.co.th

มือถือ 082-977-5090

หรือ นส. อนุสรฯ พรหมวงศ์

อีเมล anusara.p@wynnalliance.co.th

มือถือ 092-223-9877

อนึ่งสำนักงานขอแจ้งให้ทราบสำหรับหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ได้แต่งตั้งให้สำนักงานเป็นผู้สอบบัญชีของหน่วยงาน สำหรับปีงบประมาณ 2569 ตามรายละเอียดข้างล่างนี้

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	Interim Audit	Yearend Audit
01_SBO_TU_LAW	คณะนิติศาสตร์	✓	✓
11_SBO_TU_CIS	วิทยาลัยสหวิทยาการ	✓	✓
12_SBO_TU_CIT	วิทยาลัยนวัตกรรม	✓	✓
13_SBO_TU_PBI	วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์	✓	✓
19_SBO_TU_SII	สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร	✓	✓
20_SBO_TU_SGS	วิทยาลัยโลกคดีศึกษา	✓	✓
22_SBO_TU_AHS	คณะสหเวชศาสตร์	✓	✓
28_SBO_TU_TUH	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	✓	✓

ขอแสดงความนับถือ



(นางวิมลลักษณ์ พรหมรัตน์พงศ์)

ผู้สอบบัญชี

บริษัท วิณณ์ ออลิแอนส์ จำกัด



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้อมูลประกอบการตรวจสอบบัญชีสำหรับปีงบประมาณ 2569

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดของข้อมูล	CHECK LIST	วคป. ที่ได้รับ
การตรวจสอบยอดยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 สำหรับการตรวจสอบบัญชีปีแรกของทีมวิณณ์				
1.	หนังสือยืนยันยอดเงินฝากธนาคาร/ สรุยอดเงินฝากธนาคาร	รายงานยอดเงินฝากธนาคารของแต่ละ BU ณ วันที่ 30 กันยายน 2568		
2.	เงินลงทุน	รายละเอียดและเอกสารประกอบการลงทุน (จากบุคคลภายนอก) เช่น ตราสาร พันธบัตร สมุดบัญชีฝากประจำ เป็นต้น ณ วันที่ 30 กันยายน 2568		
3.	หนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น	รายงานความคืบหน้าคดีความ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 จากฝ่ายกฎหมายหรือสำนักงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
4.	ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะ เกิดขึ้นภายในหน้า	รายละเอียดภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะ เกิดขึ้น ณ วันที่ 30 กันยายน 2568		
5.	สินทรัพย์ถาวร/ค่าเสื่อมราคาสะสม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน/ค่าตัด จำหน่ายสะสม	1. ทะเบียนสินทรัพย์ถาวร ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 2. ทะเบียนสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 30 กันยายน 2568		
6.	รายการอื่น ๆ ที่เห็นว่าจำเป็น	ข้อมูลเพิ่มเติมแต่ละเรื่อง		
การตรวจสอบงบระหว่างกาล (Interim Audit)				
1.	งบทดลอง	ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569		
2.	บัญชีแยกประเภททั่วไป	วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569		
3.	งบการเงินไตรมาสที่ 2 ปี 2569	ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569 (ถ้ามี)		
4.	รายละเอียดประกอบงบ	ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569 (ถ้ามี)		
5.	สินทรัพย์ถาวร/ค่าเสื่อมราคาสะสม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน/ค่าตัด จำหน่ายสะสม	1. ทะเบียนสินทรัพย์ถาวร ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569 (ถ้ามี) 2. ทะเบียนสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569 3. เอกสารประกอบทะเบียน (การได้มาของ สินทรัพย์) 4. รายการที่เพิ่มขึ้นในระหว่างงวด 5. รายการที่ลดลงในระหว่างงวด 6. มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่จำหน่าย - ราคาทุน - ค่าเสื่อมราคาสะสมจนถึงวันที่จำหน่าย 7. ราคาที่จำหน่าย 8. กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสินทรัพย์		



ลำดับ	รายการ	รายละเอียดของข้อมูล	CHECK LIST	วตป. ที่ได้รับ
6.	การจ่ายเงินเดือน (งบคลัง)	1. เอกสารการจ่ายเงินเดือนของเดือนตุลาคม 2568 ถึงเดือนมีนาคม 2569 2. ภงด.1, ประกันสังคม, กบข., หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง		
7.	รายได้จากเงินงบประมาณ	เอกสารการรับเงินงบประมาณปี 2569		
8.	รายการอื่น ๆ ที่เห็นว่าจำเป็น	ข้อมูลเพิ่มเติมแต่ละเรื่อง		
แผนการตรวจนับสินค้าและทรัพย์สินถาวรประจำปี 2569				
1.	การตรวจนับสินค้าคงเหลือ	แผนการตรวจนับสินค้าคงเหลือ ประจำปี 2569		
2.	การตรวจนับทรัพย์สินถาวร	แผนการตรวจนับทรัพย์สิน ประจำปี 2569		
การตรวจสอบบัญชีสิ้นปี (Yearend Audit)				
ลำดับ	ชื่อบัญชี	รายละเอียดของข้อมูล	CHECK LIST	วตป. ที่ได้รับ
1.	งบทดลอง	ณ วันที่ 30 กันยายน 2569		
2.	บัญชีแยกประเภททั่วไป	วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569		
3.	งบการเงินรวม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2569		
4.	งบการเงินแยกหน่วยงานและรายละเอียดประกอบงบการเงิน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2569		
5.	รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงินของแต่ละหน่วยงาน (ถ้ามี)	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2569		
6.	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1. งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร 2. Statement/สมุดเงินฝากธนาคารทุกบัญชี 3. รายละเอียดเงินฝากที่ติดภาระค้ำประกัน 4. สัญญาค้ำประกันเงินฝากธนาคาร 5. สมุดคุมเงินสดย่อย/เช็คฝากธนาคาร 6. เอกสารประกอบรายการค้ำเบิกเงินสดย่อย 7. รายละเอียดรายงานยอดเงินฝากบัญชีธนาคารของแต่ละ BU ณ 30 กันยายน 2569 เพื่อนำมาจัดทำหนังสือยืนยันยอดเงินฝากธนาคารที่เกี่ยวข้อง		
7.	ลูกหนี้ระยะสั้นและลูกหนี้ระยะยาว รายได้ค้ำรับ	รายละเอียดแยกตามรายลูกหนี้และการวิเคราะห์อายุของหนี้ที่ค้ำชำระ 1. ชื่อลูกหนี้ 2. จำนวนหนี้ที่ค้ำชำระ 3. รายละเอียดอายุลูกหนี้ 4. ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (ถ้ามี) 5. สัญญาภาระผูกพัน/ค้ำประกัน (ถ้ามี)		
8.	เงินลงทุนระยะสั้นและระยะยาว	1. รายละเอียดและเอกสารประกอบการลงทุน เช่น ตราสาร พันธบัตร สมุดบัญชีฝากประจำ เป็นต้น 2. ตารางคำนวณดอกเบี้ยค้ำรับ		



ลำดับ	รายการ	รายละเอียดของข้อมูล	CHECK LIST	วตป. ที่ได้รับ
		3. ข้อบังคับหรือนโยบาย/แผนการลงทุนของมหาวิทยาลัย 4. รายงานยอดเงินลงทุนของแต่ละ Fund Manager ณ 30 กันยายน 2569		
9.	สินค้าคงเหลือและวัสดุคงเหลือ	รายละเอียดสินค้าคงเหลือและวัสดุคงเหลือ ดังนี้ 1. รายงานสินค้าคงเหลือและวัสดุคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 30 กันยายน 2569 2. รายงานการตรวจนับสินค้าคงเหลือและวัสดุคงเหลือ ณ สิ้นปี 3. รายงานเคลื่อนไหวสินค้าคงเหลือและวัสดุคงเหลือ		
10.	สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	รายละเอียดสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ดังนี้ 1. จำนวนเงินแสดงยอดคงเหลือ 2. สัญญาระบุผูกพันต่าง ๆ (ถ้ามี)		
11.	สินทรัพย์ถาวร/ค่าเสื่อมราคาสะสม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน/ค่าตัดจำหน่ายสะสม	1. ทะเบียนสินทรัพย์ถาวร ณ วันที่ 30 กันยายน 2569 2. ทะเบียนสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 30 กันยายน 2569 3. เอกสารประกอบทะเบียน (การได้มาของสินทรัพย์) 4. รายการที่เพิ่มขึ้นในระหว่างงวด 5. รายการที่ลดลงในระหว่างงวด 6. มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่จำหน่าย - ราคาทุน - ค่าเสื่อมราคาสะสมจนถึงวันที่จำหน่าย 7. ราคาที่จำหน่าย 8. กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสินทรัพย์		
12.	เจ้าหนี้ระยะสั้นและเจ้าหนี้ระยะยาว ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	1. รายละเอียดรายการค้างจ่ายแยกตามรายเจ้าหนี้ 2. จำนวนเงิน 3. วันที่ถึงกำหนดชำระ 4. สัญญาระบุผูกพัน/หลักประกัน (ถ้ามี)		
13.	เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	1. รายละเอียดเงินรับฝากแยกรายตัว 2. จำนวนเงิน 3. วันที่ถึงกำหนดชำระ 4. สัญญาระบุผูกพัน/หลักประกัน (ถ้ามี)		
14.	รายได้รอการรับรู้ระยะสั้น/ระยะยาว	1. รายละเอียดรายการรายได้รอการรับรู้ 2. จำนวนเงิน 3. ตารางการรับรู้รายได้แต่ละรายการ		



ลำดับ	รายการ	รายละเอียดของข้อมูล	CHECK LIST	วตป. ที่ได้รับ
15.	หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1. รายละเอียดรายการค้างจ่าย 2. จำนวนเงิน 3. วันที่ถึงกำหนดชำระ 4. สัญญาภาระผูกพัน/หลักประกัน (ถ้ามี)		
16.	ภาระผูกพันตามสัญญาต่าง ๆ (ถ้ามี)	1. รายละเอียดประเภทรายการและสัญญาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สัญญาเช่าดำเนินการ, สัญญาการให้บริการ, เงินอุดหนุนทุนพัฒนาความชำนาญเฉพาะทางให้อาจารย์ เป็นต้น 2. จำนวนเงินที่มีภาระผูกพันแยกแต่ละสัญญา ณ วันที่ 30 กันยายน 2569 ตามระยะเวลาผูกพันโดยแยกแต่ละช่วงเวลาดังนี้ 2.1 ไม่เกิน 1 ปี 2.2 เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี 2.3 เกิน 5 ปี 3. ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องได้แก่ หลักประกัน (ถ้ามี)		
17.	หนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นภายในหน้า(ถ้ามี) ทั้งจากกองกฎหมายกลางและแต่ละหน่วยงานที่เกิดขึ้น	1. คดีความที่ถูกฟ้องร้องและความคืบหน้าของ แต่ละคดี ณ วันที่ 30 กันยายน 2569 2. จำนวนเงินหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นภายในหน้า 3. ชื่อสำนักงานกฎหมาย/ทนายความที่ดูแลของแต่ละคดีความเพื่อจัดทำ Legal Confirmation ที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 30 กันยายน 2569		
18.	รายการอื่น ๆ ที่เห็นว่าจำเป็น			